

# 广东碧桂园职业学院教务科研处

粤碧院教科〔2024〕6号

## 关于印制2023-2024学年第二学期实训指导书的通知

各教学系：

为确保下学期校内实践教学顺利进行，现启动实训指导书的印制申报工作，各教学系根据需求，报送教务科研处统一印制。具体工作安排如下：

### 一、申报要求

（一）各教学系根据下学期教学计划开设的实训课程和现有实训指导书库存情况进行申报，厉行节约，防止积压浪费。

（二）印制实训指导书所产生的费用计入学生教材费结算，各单位在组织申报过程中，要进行充分论证，加强实训指导书的内容审核，强化责任意识，确保提交材料的质量。

### 二、材料报送

各系统一收集实训指导书（PDF电子版）和汇总《实训指导书印刷需求统计表》（附件），经系负责人审核确认，于2月29日前，将实训指导书（PDF电子版）、统计表（Excel电子版和签字版）报送至教务科研处实践教学管理科（授渔楼321办公

室)。

实训指导书文件命名格式要求：专业+课程名称+授课教师+数量，如建筑工程技术+建筑识图与构造+张三+150本。

附件：实训指导书印刷需求统计表

教务科研处

2024年1月15日

(联系人：谢永浩，邮箱：bgysjjx@163.com)

公开方式：主动公开

附件

## 实训指导书印刷需求统计表

(2023-2024 学年第二学期)

序号	教学系	开课专业	课程名称	授课教师	授课班级	印刷数量 (本)	规格	时间要求 (年、月)	备注
例	智能建造工程系	建筑工程技术	建筑识图与构造	张三	建工 231、232、233	150	幅面：A3。 封面为彩色，内页黑白	默认开学第1周内	
1									
2									
3									

填报人：

教学系负责人：

审核时间：