**2023-2024学年第一学期期中教学检查安排表**

**表1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **检查项目** | **材料清单** | **检查时间** | **检查人** |
| 1 | 人才培养方案执行情况 | 1.人才培养方案（教务处） | 11月9日 星期四 下午2:30-6：00机器人技术系 智能建造系11月10日 星期五 下午2:30-6：00智慧管理与服务系教育与艺术系公共课及思政课教学部 | 赵雪 |
| 2.开课计划（教务处） |
| 3.人才培养方案调整审批表（教务处） |
| 2 | 教材使用情况 | 1.本学期教材征订表（教务处） | 李春琼 |
| 2.自编讲义或指导书 |
| 3 | 教学进度（抽查） | 1.授课计划（教务处） | 蓝瑞荣、周益平、王初蕾 |
| 2.班级教学日志（教务处） |
| 3.教案 |
| 4 | 常规教学文件（抽查） | 1.教案 | 何大可（主查教案质量）黄丽娜、张校磊、李春琼、苏伟贤 |
| 2.课件 |
| 3.平时成绩登记册 |
| 4.作业本 |
| 5.听课记录本（含系领导、教研室主任、教师） |
| 6.实训课程授课计划（抽查课程）7.实训（实验）指导书（样版）8.实训（实验）报告（样版） |
| 5 | 教研活动开展情况 | 1.教研室教研活动计划表（教务处） | 蓝瑞荣、王初蕾 |
| 2.教研室教研活动记录 |
| 6 | 校内实训教学 | 1.仪器设备清单2.耗材使用记录3.设备维修记录4.实训（验）日志5.课外使用登记簿6.安全检查记录 | 11月9日 星期四 下午2:30-6：00智慧管理与服务系教育与艺术系公共课及思政课教学部11月10日 星期五 下午2:30-6：00机器人技术系 智能建造系 | 赵雪、谢永浩、王琦、申耀武、张俊、朱冬飞 |
| 7 | 第三阶段企业实践教学（抽查） | 1.订单培养协议签订情况2.实习系统日志和打卡落实情况 | 11月9-10日 | 赵雪、谢永浩、苏伟贤 |

注：1.材料清单中带（教务处）标识的教务处有归档材料；

**表2 随堂听、评课安排表**

|  |  |
| --- | --- |
| 教学单位 | 听评课人 |
| 智能建造工程系（建工，信息、智能建造） | 李冠群、方筱松、薛瑞、黄丽娜 |
| 智能建造工程系（装配，装饰、室内、三二专本） | 蓝瑞荣、朱冬飞、、吕志刚、李森萍 |
| 智能建造工程系（造价、园林、三二中高） | 周益平、李帅、刘灵芝、谢永浩 |
| 机器人技术系 | 何大可、潘杰、张校磊、陈道贺、苗振腾 |
| 公共课教学部、思政课教学部 | 戴卫民、刘健、李露娜、陈家兴 |
| 智慧管理与服务系 | 秦学俭、王文静、张俊、于珊珊 |
| 教育与艺术系 | 王琦、蒋婕、赵雪 |

注：每个教学单位抽1-2位教师进行评课，听评课按成员分组共同协商听课对像，时间，地点等。

**表3 教学文件抽查名单**

|  |  |
| --- | --- |
| 教学单位 | 抽查教师名单 |
| 智能建造工程系 | 待定 |
| 机器人技术系 | 待定 |
| 公共课教学部、思政课教学部 | 待定 |
| 智慧管理与服务系 | 待定 |
| 教育与艺术系 | 待定 |

注：抽查名单于检查当天上午向系部公布。